

# Farmakonom til kundesupport, uddannelse, drift og salg

Vil du være med til at sikre høj kvalitet i vaccinationsindsatsen i hele Danmark – og trives du i en rolle, hvor du både arbejder med support, koordinering og drift? Så er det måske dig, vi leder efter.

## Om stillingen

Vi søger en farmakonom, der får en central rolle i at få vores daglige drift til at fungere. Du bliver en vigtig kontaktperson for vores vaccinatører, apoteker og kunder og er med til at sikre, at vores ydelser fungerer effektivt og professionelt hele vejen rundt.

Dine primære opgaver vil være at:

- supportere vores vaccinatører og samarbejdspartnere i hverdagen
- administrere og koordinere vores uddannelsesaktiviteter, herunder sikre tilstrækkeligt kursusudbud
- understøtte apoteker med administrative opgaver i forbindelse med vaccination
- hjælpe med opsætning og drift af bookingsystemer
- assistere ved uddannelse af vaccinatører
- tage del i dialogen med virksomheder og samarbejdspartnere

Stillingen har primært fokus på drift, support og koordinering, men indebærer også en opsøgende og relationsskabende rolle i samarbejdet med virksomheder.

Du får en varieret hverdag, hvor du både arbejder selvstændigt og i tæt samarbejde med dine kolleger.

## Om dig

Vi forestiller os, at du:

- er uddannet farmakonom
- er uddannet vaccinatør
- har erfaring med brug af Microsoft-pakken, herunder SharePoint, Forms, Word og Excel
- er vant til at arbejde med IT-systemer og hurtigt sætter dig ind i nye
- trives med telefonisk kontakt og support – og også med opsøgende dialog
- arbejder struktureret og tager ansvar for dine opgaver
- har en serviceminded tilgang og møder andre med en positiv og imødekommende tilgang
- er stærk i både skriftlig og mundtlig formidling på dansk
- motiveres af at understøtte hele værdikæden – fra kunde til vaccinatør og virksomhed
- det er en fordel, hvis du har erfaring med annoncering og synlighed på sociale medier

## Hvem er vi

Du bliver en del af Apovac – en mindre virksomhed med kontor i Bagsværd, hvor der ikke er langt fra idé til handling.

Vi har en uformel omgangstone, et højt engagement og en kultur, hvor vi tager ansvar og hjælper hinanden. Vi arbejder tæt sammen i hverdagen og løfter i flok, når der er travlt. Som en mindre organisation forventer vi, at du er fleksibel og har lyst til at hjælpe til, hvor der er behov. Til gengæld får du mulighed for at præge dine arbejdsopgaver og være med til at udvikle, hvordan vi arbejder i hverdagen.

**Vi tilbyder**

- en central rolle i en organisation med stor betydning for folkesundheden
- en hverdag med ansvar og mulighed for at præge dine arbejdsopgaver og udvikle arbejdsgange
- gode kolleger og en uformel omgangstone
- arbejdstid primært på hverdage i tidsrummet kl. 9–17
- løn efter kvalifikationer

**Arbejdssted**

Stillingen er med base på vores kontor i Bagsværd. Arbejdet foregår primært fra kontoret, men der kan forekomme besøg hos apoteker og samarbejdspartnere.

**Ansøgning**

Send din motiverede ansøgning og CV til [job@apovac.dk](mailto:job@apovac.dk) senest den 6. april 2026.

Vi indkalder løbende kandidater til samtaler.